



Formation Base de données (Access)

Durée Totale

40h

Objectifs :

Créer une base de données, enregistrer des données, rechercher des informations, imprimer des états.

Plan de cours

Découvrir les bases de données relationnelles

- Définir une base de données relationnelle
- Découvrir les concepts

Construire une base de données

- Créer la structure d'une table
- Connaître les différents types de données
- Configurer des propriétés des champs
- Utiliser les clés primaires et les index
- Définir des relations
- Exploiter l'intégrité référentielle
- Importer des données externes

Utiliser des feuilles de données

- Gérer des enregistrements par l'interface feuille de données
- Rechercher des informations par la création d'un filtre/tri.

Utiliser des requêtes

- Créer la structure d'une requête
- Définir des critères de sélection
- Exploiter des critères paramétrés
- Créer des champs calculés
- Etudier les statistiques sur groupe d'enregistrements
- Définir un en-tête de colonne fixe
- Effectuer des requêtes d'analyse croisée
- Créer des jointures pour des requêtes multi-tables

Exploiter des formulaires

- Utiliser les assistants à la conception de formulaires colonne simple et tabulaire
- Créer et personnaliser des formulaires vierges
- Configurer des propriétés des objets
- Configurer des contrôles dépendants



- Créer des contrôles calculés
- Configurer une liste modifiable
- Configurer un groupe d'options
- Créer un sous-total dans un formulaire
- Associer des formulaires et de sous-formulaires

Afficher des états

- Créer et la mettre en forme des états
- Structurer des sections d'impression
- Créer des regroupements
- Créer des données calculées
- Configurer des états multi-tables