

Formation Internet

Durée Totale

10h

1. Introduction

- Qu'est-ce qu'Internet et comment ça marche ?
- Historique
- Principaux services Internet

2. Surfer sur Internet

- La découverte du navigateur
- Qu'est-ce qu'une adresse Internet ?
- Le déplacement de page en page grâce aux liens hypertexte
- Mémoriser ses sites préférés par le biais du centre des favoris
- La navigation sur plusieurs pages simultanément pour être plus efficace

3. Outils de recherche

- Utiliser les moteurs de recherche, Google, Exalead, Bing, etc.
- Comment faire des recherches pertinentes sur Internet
- Les autres possibilités de recherches sur Internet : annuaires, portails, etc.

4. Découverte des sites les plus pratiques

- Les différents sites de service public pour obtenir des infos pratiques, télécharger des formulaires et faire ses déclarations en ligne
- Les sites d'achat en ligne
- Les comparateurs de prix afin d'acheter au meilleur tarif
- Les sites de téléchargement de logiciels légaux

5. Les propriétés d'Internet Explorer

- Paramétrer et personnaliser son navigateur
- Nettoyer son historique de navigation, supprimer les cookies pour des raisons de confidentialité

6. La messagerie Webmail (Gmail, Hotmail)

- Sélectionner un papier à lettre
- Envoyer un message simple à un ou plusieurs destinataires
- Joindre un document
- Envoyer une page et/ou une adresse Web
- Gérer ses messages, organiser le suivi selon leur importance
- Créer un carnet d'adresses électroniques
- Utiliser les adresses du répertoire